

(別表)

国立市商工会館施設等使用申込書

会 員 ・ 非会員

国立市商工会 会長

会場規則を遵守の上、下記の通り申込みます

※使用日の7日前～1日前までに予約をキャンセルした場合は、使用料金50%のキャンセル料がかかります。
 なお、当日キャンセルまたは無断キャンセルの場合は、使用料金100%のキャンセル料がかかります。

申 込 者 事業所・団体名	氏名	担当者名 ()		電話			
	住所	東京都					
使用目的							
日にち	令和	年	月	日 ()	時 間	時～	時
使用会議室	2階小会議室		2階中会議室		2階大会議室		
	3階小会議室		3階中会議室		3階大会議室		
	※ 参 考 会館内での飲食 有 ・ 無						
使用料金	1. 会場使用料		円				
	2. 土曜日祝日料金		円 (1, 000円)				
	3. 3階放送設備使用料		円 (1, 000円)				
	合 計		円				

※ 申込書にご記入いただいた情報は、当会からの事務連絡のために利用させていただきます。

会館使用上のお願い

○ゴミの持ち帰り（国立市の事業ゴミは有料となっております。）

使用者が出されたゴミ(弁当の空、空きカン等)は、必ず使用者の責任でお持ち帰りください。

○看板、ポスターなどの掲示

看板などを掲示するときは、職員の許可を受けて下さい。また、施設内にクギ、画鋲等は打ちつけないで下さい。

○物品の販売等

販売等、金銭のやり取りはできません。また、持ち込み備品等の管理については、使用者の責任でお願いいたします。

○机・椅子の配置等

机・椅子の配置は自由に変えて結構ですが、使用後は必ず原状復帰して下さい。また、3階の放送設備(使用料とは別料金)を使用された場合も同様に、電源を切りマイクを元に戻しておいてください。

○駐車場・駐輪場のご利用

駐車・駐輪台数に限りがあります。ご了承下さい。(詳しくは商工会まで。)

○夜間・土曜・日曜・祝日のご利用

商工会事務所はお休みとなっております。事務局より利用のご説明をいたしますので、事前に必ずご来会ください。