

# 2020年パソコンセミナー新企画

## テレワーク時代のスタンダード

# Zoom 活用講座

コロナ禍の中、対面営業や大人数での会議などが困難な状況下において、多くのビジネス活動がオンラインにシフトしています。更にはリモートワークの推進で、「Zoom」などの Web 会議システムは必須のビジネスツールになりつつあります。

本セミナーでは初心者の方対象に、働き方の定番とも言える Zoom の活用を中心にビジネスチャットでの情報共有など代表的な IT ツールの使い方を学んで頂きます。

- ※ イヤホン・もしくはヘッドフォンを持参してください。
- ※ 当日使用するパソコン・通信環境は主催者が用意します。
- ※ 当日は十分なソーシャルディスタンスを保持して実施します。



## 内 容

1. Web 会議システムとは
2. Zoom で会議室を準備する
3. Zoom での画面共有
4. Zoom 営業ツールとしての活用
5. Zoom スマートフォンでの活用
6. その他 IT ツールの活用

## 講 師

パソコンインストラクター 岩見 誠 氏



## 日 時

令和2年10月26日（月）

①14:30～ ②19:00～

※各回所要時間：120分

※各回定員：15名（先着順）

## 場 所

国立市商工会館 3階

## 申 込

所定の申し込み用紙に必要事項を記入しFAXまたはMailにてお申し込みください。

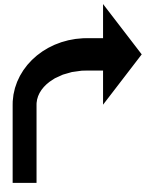
## オンライン・リモートワークのメリットとは？

1. 複数名が同時に参加できるので参加者の意思疎通が図りやすい。
2. 移動時間の短縮、移動コストが削減できる。
3. 録画配信の利用でスケジュール調整が容易となる。
4. 非対面なので参加者の健康や安全を確保できる。
5. 他のITツール導入のきっかけになる。 ……etc

テレワーク時代のスタンダード Zoom 活用講座

参加申込書

10月26日(月)

-  ① 14:30~16:30  
② 19:00~21:00

ご参加を希望される講座の時間に○印を付けてください。

事業所名	
住 所	
T E L	
F A X	
参加者名 <small>※多くの事業所様に受講 していただきたいため 1事業所1名様で願 い致します。</small>	
事前質問	ご質問がございましたら、ご記入ください。

この用紙のままFAXしてください

国立市商工会 担当：吉原行き

電話：042-575-1000

FAX送信先：042-574-1888

E-Mail 送信先：kuni@bz03.plala.or.jp