※電話(042-575-1000)にてご予約のうえ、ご持参又はFAX(042-574-1888)下さい。

国立市商工会館施設等使用申込書

会　員　・　非会員

国立市商工会　会長
会場規則を遵守の上、下記の通り申込みます

※使用日の７日前～１日前までに予約をキャンセルした場合は、使用料金５０%のキャンセル料がかかります。

申　込　者 事業所・団体名	氏名	担当者名（　　）	電話	
	住所	東京都		
使 用 目 的				
日にち	年　　月　　日（　）		時　間	時～　　時
使用会議室	2階小会議室　　2階中会議室　　2階大会議室 3階小会議室　　3階中会議室　　3階大会議室 ※　参　考　会館内での飲食　　有　・　無			
使 用 料 金	１.会場使用料　　円 ２.土曜日曜祝日料金　　円（１，０００円） ３.３階放送設備使用料　　円（１，０００円） 合　　計＿＿＿＿＿＿＿＿円			

※　申込書にご記入いただいた情報は、当会からの事務連絡のために利用させていただきます。

会館使用上のお願い

〇ゴミの持ち帰り　（国立市の事業ゴミは有料となっております。）

使用者が出されたゴミ(弁当の空、空きカン等)は、必ず使用者の責任でお持ち帰りください。

〇看板、ポスターなどの掲示

看板などを掲示するときは、職員の許可を受けて下さい。また、施設内にクギ、画鋲等は打ちつけないで下さい。

〇物品の販売等

物品の販売はできません。また、持ち込み備品等の管理については、使用者の責任でお願いいたします。

〇机・椅子の配置等

机・椅子の配置は自由に変えて結構ですが、使用後は必ず原状復帰して下さい。また、3階の放送設備(使用料とは別料金)を使用された場合も同様に、電源を切りマイクを元に戻しておいてください。

〇駐車場・駐輪場のご利用

駐車・駐輪台数に限りがあります。ご了承下さい。(詳しくは商工会まで。)

〇土曜・日曜・祝日のご利用

商工会事務所はお休みとなっております。鍵の開閉は管理人にお願いしています。会館使用時間には鍵が開いている状態になっております。使用終了時間までに退室下さい。(管理人が閉めに来ます。)

〒186-0003 国立市富士見台３－16－4　　国立市商工会　　☎042(575)1000